

贵州鹏昇（集团）纸业有限责任公司

竞争性谈判文件

采购项目名称：台式组装电脑一批

采购项目编号：PSJT-BGWZ-20240415

招 标 人：贵州鹏昇（集团）纸业有限责任公司



目 录

第一部分	竞争性谈判公告
第二部分	竞争性谈判供应商须知
第三部分	合同一般条款
第四部分	合同格式
第五部分	报价文件格式
第六部分	技术文件组成
第七部分	其他说明与附件(如果有的话)

第一部分 竞争性谈判公告

一、采购项目名称：贵州鹏昇（集团）纸业有限责任公司对：台式组装电脑一批采购进行竞争性谈判，欢迎具备相应资格的投标人参加竞标。

二、采购项目编号：PSJT-BGWZ-20240415

三、项目资金来源：资金来自直接融资和企业自筹。

四、采购项目名称：台式组装电脑一批

五、竞争性谈判内容及范围

1、交货期：自合同生效起最快的交付时间。

2、交货地点：贵州省黔西南州安龙县新桥镇包装工业园区公司现场。

3、质量要求：保证货物是新近出产的、全新的、未使用过的，符合最新版本的国家或行业的标准，完全符合需方的质量、规格和性能的要求。卖方保证所提供的货物在正确安装、正常运转和保养条件下，满足买方使用需求并在使用寿命周期内应具有符合要求的使用性能。

4、竞争性谈判范围：货物的详细技术规格、性能、质量及售后服务、货物的价格等。

六、竞争性谈判单位资格要求：

1、供应商须为合法登记注册的企业法人，并独立于采购人及采购代理机构；

2、供应商设有固定的售后服务技术人员，具备相应的维护保养能力；

3、投标方须提供一切与之相关的技术资料(使用说明书、运行维护说明书及主体成份等)。技术资料应使用国家法定单位制或国际单位制，语言为中文；

4、供应商在近三年以来参加投标活动中没有违法、违规或其他不良记录；

5、本次竞争性谈判不接受（接受或不接受）联合体竞争性谈判。

七、竞争性谈判文件的递交

1、凡有意参加竞争性谈判的供应商在贵州鹏昇(集团)纸业有限责任公司官网上(网址: <http://www.gzpszy.com>), 进入网站后在招投标栏里的招标信息里免费下载招标文件, 按《竞争性谈判文件》响应要求制作投标文件。

2、竞争性谈判文件首次响应递交的截止时间为 2024 年 5 月 9 日 12 时 00 分, 在截止时间要求前将盖章的电子投标文件发送到招标办邮箱 psztb2020@126.com (电子投标文件投递请注明投标单位名称及投标项目名称, 格式为: XX 单位 XX 项目)。本次投标不需到现场进行谈判的, 请按照需求方要求保持通讯畅通, 否则视为无效响应。

3、逾期送达或者未送达指定地点的竞争性谈判文件, 需求方不予受理。

4、2024 年 5 月 9 日 14:00 贵州鹏昇(集团)纸业公司谈判小组对参与投标单位的《投标文件》进行评判, 谈判小组根据《竞争性谈判文件》对《投标文件》的商务部分和技术部分进行初步审查, 检查《投标文件》提交的内容是否齐全、技术规格是否符合需方的要求、是否按《竞争性谈判文件》的要求作出了相应的响应。对符合响应要求的投标单位谈判小组会以背靠背方式集中与单一供应商就有关技术、价格、交货期、付款方式、售后服务等系列问题分别进行谈判, 请提前核算好最终价格, 评完技术标后会对符合技术要求的在规定时间内作出最终响应报价。

八、公告期限: 自公告发布之日起 17 个日历天。

九、联系方式

招标人: 贵州鹏昇(集团)纸业有限责任公司

地 址: 贵州省黔西南州安龙县新桥镇包装工业园

联系人: 技术咨询: 梁德元: 13595903025

颜征峻: 15186530607

商务咨询: 黎云高: 0859-5225913

传 真: 0859-5330096

供应商须知前附表：

序号	条款名称	编列内容规定
1	项目名称	台式组装电脑一批
2	需求方	名称：贵州鹏昇（集团）纸业有限责任公司 地址：贵州省黔西南州安龙县新桥镇包装工业园区 座机电话：0859-5225913 联系人：黎云高
3	供应商参与资格条件	1、未被列入需求方黑名单目录。 2、国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）无异常情况。 3、通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）等渠道查询的主体信用记录，未被列入信用记录失信被执行人。 4、本项目其他资格条件：
4	联合体	☒ 不接受 ☐ 接受
5	备选方案	☐ 不接受 ☐ 接受
6	样品提供的规定	☐ 要求提供 提交的时间及地点： ☒ 不要求提供
7	信息公告媒体	http://www.gzpszy.com
8	递交响应文件截止时间	2024 年 5 月 9 日 12 时 00 分，递交邮箱：psztb2020@126.com
9	评判时间、地点	评判时间：2024 年 5 月 9 日 14 时 00 分 评判地点：贵州鹏昇（集团）纸业有限责任公司
10	评判小组的组建	评判小组由需求方组建立，不少于 5 人以上的单数。
11	保证金	1、保证金：6000（元）。 2、保证金项目要备注清楚：XXXXX 项目采购投标保证金。投标保证金需在文件提交截止时间前 3 小时到账。 3、保证金交款账号及开户行信息： 开户名称：贵州鹏昇（集团）纸业有限责任公司 开户行：中国工商银行贵州兴义顶效支行营业室 开户行账号：2409090719200066666
12	评判有效期	90 日（日历日）
13	响应文件份数	正本：1 份； 副本：1 份； 其他：电子文件 1 份（发邮箱）。
14	需求方认为应该补充的其他内容：	

贵州鹏昇（集团）纸业有限责任公司
增值税专用发票开票信息



公司名称	贵州鹏昇（集团）纸业有限责任公司
税务登记证号	91522320322001882A
电话号码	0859-5225331
公司地址	贵州省黔西南布依族苗族自治州安龙县新桥镇包装工业园区
开户行	中国工商银行贵州兴义顶效支行营业室
银行账号	2409090719200066666

投标保证金账户信息：

公司名称：贵州鹏昇（集团）纸业有
限责任公司

银行账号：2409090719200066666

开户行：中国工商银行贵州兴义顶效
支行营业室



1、办理保证金需要在备注栏写清楚：XXXXX项目采购投标保证金。
例：办公电脑一批投标保证金。

2、投标保证金需在文件提交截止时间前 3 小时到账。

备注：《中华人民共和国政府采购实施条例》第 33 条第 1 款规定：招标文件要求投标人提供交投标保证金的，投标保证金不得超过采购项目估算总价的 2%，最高不得超过 50 万。

第二部分 竞争性谈判供应商须知

(一) 总 则

1. 合格的供应商

1.1 具备资格条件的供应商具有本次采购货物的供应和安装能力，具有独立法人资格的中国境内企业或组织。

1.2 供应商参加谈判活动应具备以下条件，并遵守国家有关的法律、法令和条例的规定：

- (1) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (2) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- (3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (4) 参加本次谈判活动之前三年内经营活动无重大违法纪录；

2. 谈判纪律

2.1 供应商不得串通，或以不正当的手段妨碍、排挤其他供应商，扰乱市场，破坏公平竞争原则。

3. 参加谈判的费用

3.1 不论采购的结果如何，供应商都应自行承担参加本次谈判活动的所有有关的费用。

(二) 《竞争性谈判文件》的组成

4. 竞争性谈判文件构成

4.1 竞争性谈判文件的具体构成：

第一部分 供应商须知

第二部分 合同一般条款

第三部分 合同格式

第四部分 报价文件格式

第五部分 技术文件的组成（规格和要求）

第六部分 其他说明与附件（如果有的话）

4.2 供应商应认真阅读《竞争性谈判文件》的全部内容，并按要求提供《报价文件》和其他资料。

5. 竞争性谈判文件的澄清和修改

5.1 供应商若对《竞争性谈判文件》有疑问，要求采购人答复，应在距离谈判日 3 日之前以书面或传真方式向采购代理机构提出。采购代理机构将在《报价文件》提交截止日前以书面形式或其他适当方式作出答复，必要时将答复内容分发给所有取得同一《竞争性谈判文件》的供应商。这些澄清、修改、补充的通知或答复文件是《竞争性谈判文件》的组成部分，并对供应商具有约束力。

5.2 采购代理机构可视具体情况延后《报价文件》提交截止时间和谈判时间，并将此变更通知所有已获取《竞争性谈判文件》的供应商。

5.3 供应商收到采购文件澄清、修改、补充通知，或推迟《报价文件》提交截止时间和谈判时间通知后，应在通知单回执上明示意见、盖上供应商单位公章，以书面或传真或短信形式回复。

(三) 报价文件的编制

6.1 《报价文件》一般须包含下列文件：

- (1) 报价函（规定格式）；
- (2) 报价价格一览表（规定格式）；
- (3) 分项报价表（规定格式）；
- (4) 技术规格偏离表（规定格式）
- (5) 商务条款偏离表（规定格式）；
- (6) 投标保证金退还说明。

6.2 《资格证明文件》包含不限于下列文件：

- (1) 法定代表人授权书（规定格式）；
- (2) 营业执照副本复印件（加盖公章）；
- (3) 供应商资格声明（规定格式见第四部分）；
- (4) 国家企业信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）无异常情况；
- (5) 制造商授权、制造商资格声明（格式见附件）；
- (6) 国家实行许可证、注册证、强制性质量认证的货物应提供响应的证明材料复印件（应加盖公章）；

(7) 采购文件要求其他资质证书、注册证、资格证书等等文件资料。

6.3 《技术文件》包含不限于下列文件：

- (1) 公司简介；
- (2) 供货范围及说明（供应商自行编制）；
- (3) 质量保证（供应商自行编制）；
- (4) 售后服务承诺（供应商自行编制）；
- (5) 企业业绩（附合同复印件）；
- (6) 供应商依据采购文件要求其他文件资料；详细的规格型号和技术参数；
- (7) 技术材料：提供的产品检测报告或证明材料（如有）；
- (8) 供应商认为需要提供的其它技术材料。

7. 报价文件的编制

7.1 编制的文件清晰，并装订成册。“正本”均须用不褪色墨水书写或打印，正、副本的封面须清楚地标明“正本”或“副本”。副本内容、格式应与正本相一致，可采用正本的复印件。一旦正本和副本不符，以正本为准。

7.2 报价文件应按各组成部分内容进行整理、编排、立目、索引、注明页码，以有利阅读评审。

7.3 报价文件不得随意涂改和增删，个别处若有必要修改，修改之处须有法定代表人（或授权代表人）签字或加盖公章。

7.4 供应商的响应在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

7.5 供应商必须保证《报价文件》所述内容的真实性，不得弄虚作假，否则所引起的一切后果及法律责任由供应商承担。

8. 报价

8.1 供应商应按本《竞争性谈判文件》格式的报价一览表编报单价和总价及其他事项，并由法定代表人或授权代表签字。

8.2 供应商提供的货物和服务价格用人民币报价，对用外汇购入的设备（或零部件），须折合成人民币计入总价，总报价不受汇率变动影响。

8.3 报价为本次采购货物的交付价(到公司现场安装好的价格)。

9. 报价有效期

9.1 《报价资料表》响应文件有效期为 90 日历天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效《报价文件》，有效期比规定期限短的将被作为不合格报价处理。

9.2 在特殊情况下，在原谈判有效期满后，采购人可与供应商协商延长报价有效期，这种要求和答复都应以书面形式进行。

10. 《报价文件》的签署规定

10.1 供应商名称应填写全称，提供的各种文件应按要求填写、签署和加盖公章。

10.2 在《报价文件格式》中规定的授权代表签名处，必须由授权代表亲自签署，在规定的法定代表人（签署）处，可以是签名或盖章。

11. 知识产权

11.1 供应商应保证，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方有关侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的指控。倘若此类指控发生，供应商应负责与第三方交涉并承担 与此有关的一切费用 and 法律责任。

(四) 投标文件的提交

12. 投标文件的密封和标记

12.1 投标文件应密封包装，封口处应有供应商的法定代表人（或授权代表）的签字或公章印记，封皮上写明采购编号、采购项目名称、供应商名称，并注明“谈判会议时启封”字样。

12.2 不需到现场进行竞争性谈判的，投标单位则按时间要求发送到招标方指定的邮箱，纸质版的投标文件正、副本邮寄给招标方。

13. 投标文件提交截止和谈判时间

13.1 本次采购的投标文件的提交截止时间及谈判会议开始时间、地点载明在本《竞争性谈判公告》中。

13.2 投标文件应在谈判会议开始时间之前发到指定的邮箱（送达所指定的地点）。

13.3 采购机构推迟谈判会议时间和更改地点时，应以书面或传真的形式，通知所有供应商。

(五) 投标保证金

14. 投标保证金

14.1 供应商在开标开始前叁小时按要求交纳投标保证金。不接受未按要求提供投标保证金的报价文件。

14.2 成交供应商的投标保证金在与买方签订了合同后无息退还。未成交供应商的投标保证金在成交供应商签定合同后一个月内无息退还。

14.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）成交供应商未按规定与采购人签订合同；
- （2）供应商在提交响应文件截止时间后撤回其谈判响应文件的；
- （3）供应商在提交响应文件中提供虚假材料的；
- （4）供应商与需求方、其他供应商等恶意串通的；

(六) 谈判会议及程序

15. 谈判会议及程序

15.1 谈判会议仪式由招标人主持。谈判小组成员签名出席会议。供应商应在提交截至时间前按要求提交投标文件，不接受迟到的投标文件。

15.2 谈判的开展

(1) 主持人宣布评审纪律，谈判小组所有成员及相关工作人员须遵守相关注意事项及评审纪律；

(2) 谈判小组所有成员以背靠背方式集中与单一供应商就有关技术、价格、交货期、付款方式、售后服务等问题分别进行一轮或多轮的谈判；

(3) 在谈判中，谈判小组及有关当事人应当严格遵循保密原则，任何人不得透露与谈判有关的供应商的技术、价格和其他信息；

(4) 谈判小组可以修改谈判文件，但涉及实质性变动的，将以书面形式通知所有参加谈判的供应商；

(5) 在供应商未离场之前不要谈论或评价有关问题等等，以及其他有关的事项；

(6) 谈判结束后，谈判小组将要求所有参加谈判的供应商在规定的时间内提出最后报价及作出有关承诺；

(7) 谈判小组按照谈判文件规定的评定标准，对供应商提供的最后报价及有关承诺进行评审；

(8) 按照符合采购需求，质量、报价和售后服务综合评议最优的原则确定成交供应商；

(9) 谈判小组完成谈判工作后，出具谈判报告，推荐成交候选人。

15.3 不合格供应商的《投标文件》密封、正副本数量、投标保证金、报价文件的组成、资格证明文件等不符合《竞争性谈判文件》规定的，经谈判确认商务和技术不符合采购方的要求的或存在重大偏离导致实质性的不符合采购要求的为不合格报价。

16. 谈判小组

16.1 本次采购的评审由依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人及技术、经济专家组成。负责按照《竞争性谈判文件》的规定对每一个供应商的《报价文件》进行审阅、分别谈判、综合评议、提出评议结论并推荐成交候选人。

17. 初步评审

17.1 资格审查：谈判小组根据《竞争性谈判文件》检查《投标文件》提供的资格证明文件是否齐全、有效，是否满足《竞争性谈判文件》的要求。

17.2 商务和技术审查：谈判小组根据《竞争性谈判文件》对《投标文件》的商务和技术部分进行初步审查，检查《投标文件》提交的内容是否齐全、技术规格是否符合《竞争性谈判文件》的要求、是否按《竞争性谈判文件》的要求作出了相应的响应。

17.3 报价价格审查：谈判小组详细分析、核准价格表，审查是否有累加计算上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 投标文件的报价价格一览表内容与设备分项报价表内容不一致的，以报价价格一览表为准。

(2) 投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

(3) 按上述方法调整后的报价对供应商具有约束力。若供应商拒绝接受上述修正后的价格，则被视其为撤销报价文件，投标保证金将不予以退还。

18. 谈判

18.1 谈判小组依次分别与提交《投标文件》的供应商谈判，供应商应按照谈判小组的要求进行书面澄清或补充承诺。该书面澄清或承诺是报价文件的组成部分具有相应的法律效力。

18.2 供应商的法定代表人或授权代表参加谈判时应提交本人身份证明供查验。

18.3 谈判小组将对以下等内容与供应商进行一轮或多轮次的谈判，谈判的内容至少包含如下：

(1) 初步审查中产生的疑问包括：货物的技术规格、性能，货物的质量及售后服务、项目组织等；

(2) 货物的价格。

18.4 资格审查不合格与合格者不足三家的处理：

(1) 谈判小组应审查报价文件的资格，资格不符合的不能参加后续谈判；

(2) 当审查后确认未能形成竞争性谈判的法定条件，对资格合格供应商数量达到二家的，可申请比照竞争性谈判（或按采购办要求重新组织采购活动）。对于采用比照竞争性谈判的，资格审查未合格的则不能参加谈判活动；对所有报价文件的资格证明文件都有缺漏，或资格符合的只有一家的情况，可以报告采购部并获同意后允许所有报价人在24小时内补充提供，未提供或虽提供但不合格的不能被推荐。

18.5 再次报价：所有参加谈判的供应商在规定的时间内以书面形式进行再次报价。再次报价程序由谈判小组商定。该报价表由法定代表人或供应商授权代表签字盖章后递交到指定地点。最终报价由谈判小组根据谈判轮次及谈判小组决定，并通知所有参与谈判的供应商。

19. 《报价文件》的澄清和修正

19.1 为有助于对《报价文件》的审核、评价和比较，谈判小组可分别要求供应商对其《报价文件》进行澄清，有关澄清的要求和答复先以口头形式谈判，然后在规定的时间内以书面形式并由供应商法定代表人或授权代表签字后提交，该答复或修正是报价文件的组成部分，具有相应的法律效力。

19.2 供应商按照谈判小组的要求作书面的再次报价，最后的再次报价是本次竞争性谈判的最终报价须注明“最终报价”字样。

20. 保密规定

20.1 谈判会议开始后，直到授予合同时止，对于有关谈判会议的审查、澄清、报价价格、评议和比较以及有关授予合同的意向的一切情况，谈判小组成员和有关的工作人员均不得透露给任一供应商及与上述谈判工作无关的人员。

20.2 在谈判过程中，供应商不得进行企图影响采购代理机构、谈判小组、采购人的任何活动，否则将被取消参加谈判的资格，并承担相应的法律责任。

21. 成交候选人的确定

21.1 谈判小组按照本《竞争性谈判文件》“评定办法”、“评定成交标准”等规定进行评审。

21.2 采购人按谈判小组的评审结果，在谈判小组推荐的候选人中依次确定中标候选人，或委托谈判小组直接确定成交供应商。

22. 拒绝任何或所有响应的权利

22.1 谈判小组经评审，认为所有响应都不符合《竞争性谈判文件》要求的，可以否决供应商的《投标文件》。

22.2 在采购货物的规格、标准及原材料成本市场价格相对统一的情况下，供应商的报价超出其它供应商平均报价40%以上(含40%)，视为具有影响采购市场价格不良倾向，作无效报价处理。

22.3 若谈判小组认为，排在前面的中标候选人的报价（或某些分项报价）明显不合理或低于成本，有可能影响其诚信履约或货物的质量的，供应商应在谈判小组规定的期限内提供书面解释文件和相关证明材料。否则，失去中标候选资格。

(七) 授予合同

23. 合同授予

23.1 采购人将合同授予谈判小组推荐的供应商。

24. 确定成交通知书

24.1 采购结束后，采购人将用书面形式向成交供应商发出书面《确定成交通知书》。《确定成交通知书》将是签订合同的依据之一。

25. 采购人变更采购货物数量的权利

25.1 采购人在授予合同时有权对《竞争性谈判文件》中规定的采购货物数量予以增加或减少，但不能超过总成交额的10%。

25.2 依照上条增加或减少数量后的货物价格按谈判最后报价中的单价为依据计算总价。

26. 签订合同

26.1 在收到《成交通知书》后，供应商应按照《成交通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表前往与采购人签订合同。

26.2 签约后即为采购结束。采购人不退回任何文件资料。

第三部分 合同一般条款

条款细则

1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

(1) “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

(2) “合同价”系由确定成交通知书确认的成交价格，在本合同中指根据合同规定，在卖方完全履行合同义务后，买方应付给卖方的款项。

(3) “货物”系指卖方根据合同规定须向买方提供的一切工程、材料、设备、机械、仪表、备件、工具、手册和其它技术资料及其

它材料。

(4) “服务”系指根据合同规定卖方承担与供货有关的服务，如运输、保险、安装、调试、性能考核、提供操作，维修及其他技术指导、培训等和合同中规定的卖方应承担的其他义务。

(5) “买方”系指购买货物和服务的法人、机关团体、组织机构及其他实体。

(6) “卖方”系指报价文件被买方接受，而且根据合同规定向买方提供货物和服务的具有法人资格的公司、团体组织、自然人或其他实体。

(7) 交货方式及交货日期：系指采购文件中规定的交货方式及交货日期。其中对有关的交货方式定义为：

现场交货：卖方负责办理运输和保险，将货物运抵现场并承担一切费用。合同项下的全部货物运抵现场的日期为交货日期。工厂交货：由卖方负责办理运输和保险事宜，运输费和保险费由买方承担。运输部门出具最后一批货物运单的日期为交货日期。买方自行提货：由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

(8) “现场”系指合同项下的货物将要进行安装和使用的地点，其地名在“竞争性谈判采购资料表”中的合同条款资料中指明。

(9) “性能考核”是指根据合同规定进行的，用以确定合同货物是否达到合同附件规定的技术性能和保证指标的考核。

(10) “验收”系指合同双方依据事先规定的程序和条件，确认合同项下的货物符合技术要求要求并被买方接受的手续。若竞争性谈判采购文件技术要求中无相应验收规范的说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

2. 本合同一般条款的适用

本合同条款适用于没有被本合同正文各条款所界定的范围，也可以根据采购的具体情况，选择使用部分条款（将不选用的条款划去）。

3. 技术规格

卖方提供货物的技术规格应与竞争性谈判采购文件规定的技术规格和技术规格附件、投标文件的技术规格偏差表、投标文件的“供货范围和技术说明”相一致。

4. 标准

4.1 本合同下交付的货物应符合技术规格所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中国国家标准，这些标准必须是最新版本的标准。

4.2 除技术要求中另有规定外，计量单位均使用国家法定的计量单位。

5. 使用合同文件和资料

5.1 没有买方事先书面同意，卖方不得将由买方（或代表买方的第三方）提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

5.2 没有买方事先书面同意，除了履行本合同之外，卖方不应使用5.1条款所列举的任何文件和资料。

5.3 除了合同本身外，5.1条款所列举的任何文件是买方的财产。如果买方有要求，卖方应在完成合同后将这些文件及全部复制件归还给买方。

6. 专利权

卖方应保护买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

7. 包装要求

7.1 除非合同另有规定，卖方提供的全部货物，均应采用国家

或行业标准进行包装，使包装适宜于远距离运输、防潮、防震、防锈和防装卸时受损，确保货物安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担赔偿责任。

7.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

8. 交货通知

8.1 卖方应在合同规定的交货期前 30 天以书面形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积（立方米）和备妥交货日期通知买方。同时卖方应用挂号信函（快件）将详细交货清单一式六份寄给买方。详细交货清单内容应有：合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积（立方米）、包装箱件数和每个包装箱的尺寸（长×宽×高）、单价、总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项等。

8.2 在现场交货和工厂交货条件下的货物，在卖方将货物已备妥待运通知买方后24小时之内，卖方应将详细交货清单、发票金额、运输工具名称及启运日期，以挂号信函（快件）邮寄买方。如卖方延误将上述内容通知买方或由于卖方的责任致使买方延迟收到通知，由此引起的一切损失应由卖方负担。

8.3 如果货物是按照现场交货方式报价的，由卖方以发票金额的110%办理货物运抵现场的“一切险”，保险范围覆盖卖方承诺装运的货物。

9. 技术资料 货物技术资料（除合同文件有专门规定外）将以下列方式交付：

9.1 合同生效后 60 天之内，卖方应将合同规定的中文技术资料，如目录索引、图纸、技术说明书、操作手册、使用指南、维修指南和/或服务手册和示意图寄给买方。

9.2 另外一套完整的上述资料应包装好，随同每批货物一起发运。

9.3 如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，卖方在收到买方通知后3天内将这些资料免费寄给买方。

10. 质量保证

10.1 卖方应保证货物是新近出产的、全新的、未使用过的，除非合同另有规定，货物应含有设计上和材料的全部最新而成熟的改进，并符合最新版本的国家或行业的标准，完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。卖方应保证所提供的货物在正确安装、正常运转和保养条件下，可满足买方使用需求并在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物质量保证期之内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

10.2 根据买方按检验标准自行检验结果或/和当地质检部门检验结果，在质量保证期内，如果发现货物的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的零部件和材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。

10.3 在合同货物的质量保证期内，卖方应在合同文件中规定的收到通知后应做出响应的期限内免费维修或更换有缺陷的货物或部件。如果卖方在上述规定的收到通知后应做出响应的期限内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

11. 检验和考核验收

11.1 在交货前，制造商应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明货物符合合同规定的证书。该证书将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。制造商检验的结果和细节应在证书中加以说明。

11.2 货物运抵现场后，买方有权对货物的质量、规格、数量和重量进行检验，并出具检验证书。如发现货物的规格或数量或两者都与合同不符，买方有权在货物运抵现场后90天内，根据按检验标准自行检验结果和当地质检部门出具的检验证书向卖方提出索赔。货物运抵现场后由卖方的代表进行检查，买方有权监督卖方代表的检查，所有货物的质量、规格、数量与合同的不符，包括运输中的损坏、丢失均由卖方负责。

11.3 如果货物的质量和规格与合同不符，或在合同规定的质量保证期内证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求

的材料，买方有权向卖方提出索赔。

11.4 买方有权提出在货物制造过程中派人到制造厂进行监造，卖方有义务为买方监造人员提供方便，当买方需要对货物出厂前的试验进行监察时，制造厂应该事先做出安排。

11.5 合同货物的安装工作在按照技术资料的规定完成后，双方应按照合同规定对合同货物进行性能考核（即终交验收考核）。如果合同附件规定的所有保证指标在性能考核中都已达到，双方的被授权代表应在性能考核后5日内签署合同货物的验收证书一式四份，双方各执两份。证书签署日应视为安装完成日亦即完成终交验收。

12. 伴随服务

12.1 卖方可能被要求提供下列服务中的任一或所有服务，包括合同规定的附加服务：

- (1) 实施或监督所供货物的现场组装和/或试运行。
- (2) 提供货物组装和/或维修所需的工具。
- (3) 为所供的每一适当的单台设备提供详细的操作和维护手册。
- (4) 在双方商定的一定期限内对所提供货物实施运行或监督或维护或修理，但前提条件是该服务并不能免除卖方在合同保证期内所承担的义务。

(5) 在卖方厂家和/或在项目现场就所供货物的组装、试运行、运行、维护和/或修理对买方人员进行培训。

12.2 卖方应提供合同文件规定的所有服务。为履行要求的伴随服务的报价或商定的费用应包括在合同总价中。

13. 备件

13.1 卖方应承担下列与提供备件有关的责任：

- (1) 买方从卖方选购备件，但前提条件是该选择并不能免除卖方在合同保证期内所承担的质量责任和服务义务。
- (2) 在备件停止生产的情况下，卖方应事先将要停止生产的计划通知买方。使买方有足够的时间采购所需的备件。
- (3) 在备件停止生产后，如果买方要求，卖方应免费向买方提

供备件的蓝图，图纸和规格。

14. 索赔

14.1 买方有权根据按检验标准自行检验的结果和当地质检部门出具的质检证书向卖方提出索赔。

14.2 若卖方未按本合同条款第10条和第11条规定承担在货物检验或性能考核中和质量保证期内的义务和责任，买方有权向卖方提出索赔。在此情况下双方可通过协商，按照下列的一种或多种方式解决索赔事宜。

(1) 卖方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。

(2) 根据货物低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物的价格。

(3) 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或/和修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和风险，并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应相应延长修补或更换件的质量保证期。

(4) 属于卖方责任应免费修理合同货物缺陷或消除不符合合同之处的情况，如果卖方不能派遣人员到现场，买方有权自行消除缺陷或不符合合同之处，由此产生的一切费用均由卖方负担。

(5) 赔偿由卖方违约引起的其他损失。

15. 误期赔偿和延期交货

15.1 卖方应按照“招标货物清单”中买方规定的时间表交货和提供服务。

15.2 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、延误时间通知买方。买方收到卖方的通知后，应进行分析，如果同意，可通过修改合同，酌情延长交货时间。

15.3除了合同的专门约定外，如果卖方没有按照合同规定的时

间交货和提供服务，买方可从货款中扣除误期赔偿费，违约赔偿费为迟交货物或没有提供服务的合同价的5%。

15.4如果卖方无正当理由地拖延交货，将被扣没履约保证金并加以违约损失索赔。

16. 履约保证金

16.1 卖方在收到的中标通知书的发出日起三十天内，向买方提供相当于合同总价10%的履约保证金保函。履约保证金保函的有效期到货物完成安装调试，用户在交接验收文件上签字时止。

16.2 卖方提供的履约保证金保函应按竞争性谈判采购文件所附的格式提供，与此有关的费用由卖方负担。

16.3 如卖方未能履行合同规定的任何义务，买方有权从履约保证金中得到补偿。

17. 通知本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或传真的形式发送，而另一方应以书面或传真形式确认，回复对方。

第四部分 合同格式

合同模板（仅供参考） 买卖合同

甲方：统一社会信用代码：

乙方：统一社会信用代码：

合同编号： 签订地点： 签订时间： 年 月 日

一、标的物名称、商标、型号、厂家、数量、金额、材质、标准、含量、产地等等

标的物名称	商标 牌号	生产厂家	规格型号	计量 单位	数量	单价	金额
附技术协议		必须填报					
合计金额（大写）：（）票制、含（）% 增值税、（含、不含）运费							

二、交货时间：1.*年*月*日前交** 2.根据买方通知送货 3.预付款汇出**天内到货 4.双方盖章生效**天到货。

三、质量标准和奖扣标准：质量标准：（有技术协议的，见技术协议要求；合同签订的技术要求原则上需与投标技术要求一致，不一致且未履行变更手续的，视为无效）

四、质保期与保证金： 质量保证期：按照招标文件的约定/投标文件的承诺。质量保证期为合同货物完成终交验收日起**个月。

质量保证金：合同中金额为 元（合合同金额 %）的部分作为质量保证金，质量保证期满后 天内买方向卖方付质保金。

履约保证金：卖方在本合同签订时向买方提供 元（合同金额 10 %）的履约保证金保函。保函有效期至合同货物完成终交验收手续时止。

五、交货地点：****公司仓库

六、交货方式：采用第（）种方式：1、买方自提；2、卖方送货至[]；3、卖方代办托运至[]。

七、运输方式：采用第（）种方式：1、汽运；2、铁运；3、水运；4、空运。

八、运费负担：采用第（）种方式：1、买方负担；2、卖方负担

九、验收标准、方法及提出异议期限：（1、自主生产标的物，卖方应随送货清单提供出厂检验证明、使用说明书；2、非自主生产的标的物，卖方应随送货清单提供生产厂家检测报告、使用说明书；3、进口物资需提供原产地证明、报关单、使用说明书等有效确认文件）。

十、包装方式及包装物费用负担：由卖方负担（危化品应强调包装及物流环节需注意事项及要求）

十一、随机备品、配件、工具、数量及供应方法：1.按技术协议 2.随机备品备件齐全、各种证书齐全 3.无。

十二、结算、开票及付款：（必须明确约定开票时间、付款形式承兑或者电汇等）

十三、质量保证期及质保金：1、质保期（）个月（没有质保金也要写时间）；质保金为货款总额百分之（）。

十四、标的物毁损、灭失的风险责任：货到买方指定交付地点验收合格前的一切风险由卖方承担，若由此给买方造成相关影响的，还应承担损失赔偿责任。

十五、安全责任：1、卖方须加强运输过程管理，对可能造成安全环境影响、人员健康影响的，应加强控制；

2、卖方所委派的人员及车辆在送货及进入买方住所期间，应严格遵守买方安全文明作业的要求；.3、若卖方不遵守前两款规定，或因卖方控制管理不当，造成买方、卖方及第三方人身、财产损失事故的，卖方应承担由此产生的全部费用和责任。

十六、违约责任：1、如对买方员工有贿赂等违规行为，按违规金额 10 倍支付违约金；2、合同交货期可放宽 2 天，每迟延一天交货，违约金为合同总金额的千分之三，即每推迟一天扣款 元。3、提供假冒伪劣产品，无条件没收产品，并给予 1~2 倍合同金额的经济处罚。4、卖方未按合同约定的厂家、规格型号、原产地、技术标准供货，拒收或拒付款；

十七、合同人如有争议应协商解决，协商不成的应向买方所在地人民法院起诉。

买方	卖方
名称（章）：	名称（章）：
住所：	住所：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
帐号：	帐号：
邮政编码：	邮政编码：

十八、其他约定事项：1、产品在使用过程中，出现质量问题，卖方应在 24 小时内书面答复，并于 48 小时派人至现场协商确认，否则视为认可买方作出的事故记录以及原因认定；2、虽初步验收合格，但产品在使用过程中出现质量事故，卖方应赔偿买方全部损失，包括生产设施的损失和利润损失；3、以上违约责任一旦出现，买方可以在卖方的往来货款中直接扣除；4、质保期从验收合格，发票上帐之日起计。5、技术协议与合同具有同等法律效力；6、卖方应保证本合同标的物不侵害第三方知识产权，如因此发生相关产权纠纷，与买方无关。

十八、本合同一式六份，合同清单份，技术协议份，其它。

贵州鹏昇（集团）纸业有限责任公司

采购项目名称：

采购项目编号：

XXX 公司 XXX 项目投标文件

投标人：_____（单位公章）

投标人法定代表人或授权委托人签字：_____

日 期：_____年_____月_____日

目 录（对照投标文件自拟）

第五部分 报价文件格式

格式一：报价函

报 价 函

致：_____

依据贵方（项目名称/项目编号）项目的招标文件，（供应商全称）授权（授权代表姓名、职务）为本公司合法代理人，参加贵方组织的（竞争性谈判编号、谈判项目名称）竞争性谈判活动，代表本公司处理谈判采购活动中的一切事宜，在此：

1、提供“竞争性谈判采购文件”规定的全部报价文件：

(1) 纸质版投标文件正本1份，副本1份；通过邮寄方式送达；

(2) 电子响应文件1份，包含报价书和资格证明文件的投标文件（通过发邮件递交）；

2、提交的投标保证金为人民币_____元（形式_____）。

3、据此函，签字代表宣布并承诺如下：

(1) 报价货物的总价为（大写）：_____元人民币。本报价已经包含了所供货物应纳的税金及竞争性谈判采购文件规定的报价方式应包含的其它费用。本报价在报价有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

(2) 本报价文件自接受报价文件截止之日起_____天内有效。

(3) 我们已详细审查全部竞争性谈判采购文件及有关的澄清/修改文件（若有的话），我们完全理解并同意放弃对这方面提出任何异议的权利。

(4) 保证遵守竞争性谈判采购文件有关条款规定及供应商行为规范。

(5) 保证在被确定为成交（中标）供应商后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。

(6) 我们郑重声明：本报价文件提供的情况和文件完全是真实的。

供应商名称（公章）：_____

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法人代表或授权委托人（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

格式二：首次响应报价表

首次响应报价表

投标单位联系人：				联系电话：			
序号	物资名称	技术参数	单位	数量	单价	金额	品牌
1	主板	技嘉、华硕、微星或映泰及以上品牌大主板，前后有 3.0USB 接口	块	65			
2	内存	金士顿 16G/3200, DDR4	条	65			
3	显卡	4G 独立显卡	块	65			
4	CPU	英特尔(Intel) i5-13400F 酷睿 13 代处理器 10 核 16 线程睿频至高达 4.6Ghz 的 20M 三级缓存	块	65			
5	硬盘	金士顿 (Kingston) A400 系列 SSD 固态硬盘 SATA3.0 接口,台式机 SSD 480G, 带西数 1T 机械硬盘	块	65			
6	显示屏	护眼显示器, 尺寸 23.8 英寸, 视频接口: D-Sub(VGA)×1, Display port ×1, 带 HDMI 高清接口×1, 分辨率: 1920x1080。戴尔、飞利浦、联想、三星及以上品牌	台	65			
7	机箱	机箱带 400W 以上功率电源, 前后有 3.0USB 接口, 并连接到主板	个	65			
8	键、鼠套装	键盘、鼠标带连接线	套	65			
9	鼠标垫	赠送	张	65			
备注		颜色: 外观为黑色, 以上配置的硬件和软件必须有很好的兼容性, 运行流畅不卡顿。要求中标单位派技术人员到现场拆封所有硬件后现场组装, 安装 windows10 操作系统, 负责开机运行正常。					
总价		大写: (小写: ￥ 元)					
税率		13%					
付款方式							
交货期		自接到需方通知后____天内					
质保期		使用年限不低于 3 年					

注：所有价格均用人民币表示，单位为元。

投标单位（签章）：_____

法定代表人或法定代表人+授权代表（签字）：_____

报价时间：_____年____月____日

格式三： 货物清单

货物清单

项目编号：

项目名称：

序号	货物名称	主要规格、技术参数及性能介绍	单位	数量
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明：1. 提供所投货物详细的供货范围，包括主要配件及生产厂家、备品备件等。2. 各项货物详细技术规格、参数及要求，应另页描述。

法定代表人或法定代表人授权代表（签字）： _____

供应商名称（签章）： _____

日期： _____年____月____日

商务偏离/响应情况说明表

项目编号：

项目名称：

序号	文件要求	响应文件具体响应	响应/偏离	说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

说明：1. 商务条款偏离是指针对《竞争性谈判文件》的竞争性谈判资料表商务条款内容响应偏离。

2. 若无偏离应在本表空白处醒目地注明“无商务条款偏离”的字样。

法定代表人或法定代表人授权代表（签字）：_____

供应商名称（签章）：_____

时间：_____年_____月_____日

技术规格偏离表

项目名称：

项目编号：

条款号	《竞争性谈判文件》 技术要求、要求	《报价文件》 技术要求响应	响应/偏离	说明

说明：逐条说明所提供标的物已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的响应和偏离。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所供标的物的具体参数值。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制文件要求，将导致响应文件被拒绝。若无偏离应在本表空白处醒目地注明“无技术规格偏离”的字样。

投标人单位：（盖章）_____

授权代表人：（签字）_____

日期：____年____月____日

格式六：

最终响应报价表

投标单位联系人：				联系电话：			
序号	物资名称	技术参数	单位	数量	单价	金额	品牌
1	主板	技嘉、华硕、微星或映泰及以上品牌大主板，前后有 3.0USB 接口	块	65			
2	内存	金士顿 16G/3200，DDR4	条	65			
3	显卡	4G 独立显卡	块	65			
4	CPU	英特尔(Intel) i5-13400F 酷睿 13 代处理器 10 核 16 线程睿频至高达 4.6Ghz 的 20M 三级缓存	块	65			
5	硬盘	金士顿 (Kingston) A400 系列 SSD 固态硬盘 SATA3.0 接口,台式机 SSD 480G, 带西数 1T 机械硬盘	块	65			
6	显示屏	护眼显示器，尺寸 23.8 英寸，视频接口：D-Sub(VGA)×1, Display port ×1, 带 HDMI 高清接口×1, 分辨率：1920x1080。戴尔、飞利浦、联想、三星及以上品牌	台	65			
7	机箱	机箱带 400W 以上功率电源，前后有 3.0USB 接口，并连接到主板	个	65			
8	键、鼠套装	键盘、鼠标带连接线	套	65			
9	鼠标垫	赠送	张	65			
备注		颜色：外观为黑色，以上配置的硬件和软件必须有很好的兼容性，运行流畅不卡顿。要求中标单位派技术人员到现场拆封所有硬件后现场组装，安装 windows10 操作系统，负责开机运行正常。					
总价		大写： (小写： ￥ 元)					
税率		13%					
付款方式							
交货期		自接到需方通知后____天内					
质保期		使用年限不低于 3 年					

注：所有价格均用人民币表示，单位为元。

投标单位（签章）：_____

法定代表人或法定代表人授权代表（签字）：_____

报价时间：_____年_____月_____日

资格证明文件

(一) 包含不限于以下资质证明文件

营业执照复印件（三证合一）

质量管理体系认证证书（ISO9001）

环境管理体系认证证书（ISO14001）

职业健康安全管理体系认证证书（OHSAS28001）

生产许可证/销售许可证/资格证书

（国家实行许可证制度或生产注册证制度的产品须提供相关证书复印件）

(二) 法定代表人资格证明文件和授权书

法定代表人资格证明文件

_____（需求方全称）：

兹有_____同志为_____公司法定代表人，代表_____（供应商全称）办理一切社会公务事宜，具有法律效力。

附法定代表人基本情况：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

通讯地址：_____

电话号码：_____ 邮政编码：_____

法定代表人身份证（复印件）正反面

供应商名称（签章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

法人授权书

兹授权_____同志为我公司参加贵公司组织的编号为（项目编号）的（项目名称）招标活动的代表人，全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。

代理期限从_____年____月____日

起至_____年____月____日止。

授权单位（签章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

签发日期：_____年____月____日

附：

代理人姓名：_____ 联系电话：_____

代理人职务：_____ 性别：_____

身份证号码：_____

粘贴被授权人身份证（复印件）正反面

供应商资格声明

企业名称					
地址					
主管部门		法定代表人		职务	
注册时间			经济类型		
近三年内有经营活动中有无重大违法纪录					
是否依法缴纳税收			是否依法缴纳社会保障资金		
单位概况	注册资本	万元			
	职工总数	人			
	资产情况	净资产： 万元		固定资产原值： 万元	
		负 债： 万元		固定资产净值： 万元	
		主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)
财务状况 (最近三年)	年				
	年				
	年				

我们保证上述声明中的资料和数据是真实的、正确的，我们同意如贵方要求，可以出示相关证明文件。（如为代理商需提供代理商本企业资格声明及所代理生产厂家的资格声明）

供应商名称（签章）：_____

法定代表人或授权代表（签章或签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

供应商承诺书

_____公司：

我公司决定参与贵公司编号为_____的招标项目，在此项目招标活动中，我公司郑重承诺如下：

- 1、保证采取所有必要的方法对本项目贵公司提供的相关信息和资料进行保密，严格非授权透露、使用、复制本项目贵公司所提供的相关信息和资料；
- 2、遵循公平、公正、公开和诚信的原则参加本项目的招标活动；
- 3、本公司为本项目提供的所有资料都是真实、有效、合法的；
- 4、不采取非法违规手段与其他供应商或贵公司相关人员串通以谋取项目成交，不损害贵公司或其他供应商的合法权益；
- 5、绝不采用馈赠财物、给付回扣、有偿娱乐、赌博等不正当竞争手段，贿赂或拉拢腐败贵公司相关工作人员；
- 6、保证提供的标的物质量达到国家或行业标准，或贵我双方签订的技术标准要求，确保标的物不存在质量缺陷；
- 7、按要求做好售后服务相关工作；
- 8、参加本内招项目活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，没有违纪、违规、违约等不良行为。

本次承诺自我公司盖公章之日起生效，若我公司违反上述承诺，被贵公司发现或被他人举报查实，对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我公司负责。

供应商（公章）：_____

供应商授权代表（签章）：_____

_____年____月____日

投标保证金退还说明

致： 贵州鹏昇（集团）纸业有限责任公司：

 我公司参加贵公司 xxxxx 项目招标，按采购招标文件的规定退还投标保证金时请退还到下列账户：

 账户名称：

 退还银行：

 银行账号：

 退还金额：

 顺祝

商祺！

申请公司名称（盖章）

银行汇款凭证粘贴处

第六部分 技术文件组成

（详细技术规格和要求）

注：技术文件包含但不限于以下内容

- （1）供货范围及详细的技术说明（供应商自行编制）；
- （2）质量保证（供应商自行编制）；
- （3）售后服务承诺（供应商自行编制）；
- （4）企业业绩（附合同复印件）；
- （5）供应商依据采购文件要求提供的其他文件资料（供应商认为需要加以说明的其他内容（如对招标文件中所提出服务内容和供应商优势分析、保证产品质量的措施等。

第七部分 技术要求

一、概述

本技术要求所提供电脑主板、CPU、内存、硬盘及机箱等配置版本相关要求提供相应产品。

二、产品技术质量要求

1、主板：厂家或供货商供应的主板应是技嘉、华硕、微星或映泰及以上品牌产品大主板，前后有 3.0USB 接口；

2、内存：金士顿 16G/3200，DDR4

3、显卡：4G 独立显卡

4、CPU: 英特尔 (Intel) i5-13400F 酷睿 13 代处理器 10 核 16 线程睿频至高可达 4.6Ghz 的 20M 三级缓存；

5、硬盘：金士顿 (Kingston) A400 系列 SSD 固态硬盘 SATA3.0 接口，台式机 SSD 480G，带西数 1T 机械硬盘；

6、显示屏：护眼显示器(戴尔、飞利浦、联想、三星及以上品牌)，尺寸 23.8 英寸，视频接口：D-Sub (VGA) × 1，Display port × 1，带 HDMI 高清接口 × 1，分辨率：1920x1080。

7、机箱：机箱带 400W 以上功率电源，前后有 3.0USB 接口，并连接到主板；

8、带键盘、鼠标、鼠标垫套装及连接线。

9、以上配置的硬件和软件必须有很好兼容性，运行流畅不卡顿；

10、供货产品及附件必须为全新正品、未经使用过；

11、颜色：外观为黑色。

12、使用年限不低于 3 年。

13、包装要求：全新包装、无破损。

14、安装 windows10 操作系统。